

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
№ 03.2-06/48п от «18» 09 2019 г.

**Положение
о рабочей группе по противодействию коррупции в
государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»**

2019 год

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по противодействию коррупции в ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (далее – Рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях исполнения Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции».

1.2. Правовую основу деятельности Рабочей группы составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», областной закон от 17 июня 2011 года № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», Постановления Губернатора Ленинградской области от 30.09.2008 №196-пг «Об образовании комиссии по противодействию коррупции в Ленинградской области», в том числе Устав ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ», а также настоящее Положение.

1.3. Рабочая группа состоит из 5 (пяти) человек.

В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

В состав рабочей группы входят работники Учреждения.

1.4. Председателем рабочей группы является начальник правового отдела.

1.5. Рабочая группа создана также для координации деятельности руководящих работников, педагогов и обслуживающего персонала ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции Учреждении, с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков.
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Учреждения по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде;

1.6. Для реализации целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.6.1. Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.6.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.6.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную ответственность.

1.6.4. Субъекты антикоррупционной политики - должностные лица в Учреждении, занимающие административные должности: директор, заместители, главный бухгалтер, иные работники.

1.6.5. Субъекты коррупционных правонарушений - должностные лица в Учреждении, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.6.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Основные задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля их реализации;
- обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- обеспечение контроля качества и своевременности решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- координация деятельности Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении;
- разработка рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг;

3. Организация и порядок деятельности Рабочей группы

3.1. Работой Рабочей группы руководит Председатель Рабочей группы.

3.2. Основной формой работы Рабочей группы является заседание, которое носит открытый характер.

3.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению Председателя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы.

3.4. Предложения по повестке дня заседания Рабочей группы могут вноситься любым членом Рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы утверждаются Председателем Рабочей группы.

3.5. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.7. Полномочия членов Рабочей группы:

3.7.1. Председатель Рабочей группы:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- информирует директора Учреждения о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

3.7.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Рабочей группы.

3.7.3. Члены Рабочей группы:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

3.8. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица.

3.10. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

3.11. По итогам заседания Рабочей группы оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Рабочей группы.

В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

3.12. Решения Рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы и вступают в силу после утверждения Председателем Рабочей группы.

3.13. Председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы непосредственно взаимодействуют с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.14. В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4. Права и обязанности членов Рабочей группы

4.1. Члены Рабочей группы в соответствии с направлениями деятельности имеют право:

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Рабочую группу;

- взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;

- в случае отсутствия возможности члена Рабочей группы присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя Председателя Рабочей группы.

4.2. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Рабочей группы;

- объективно подходить к оценке ситуации. При принятии решения руководствоваться нормативными документами.